



Bu proje Avrupa Komisyonunun desteği ile gerçekleşmektedir. Bu yayın yalnızca yazarın görüşlerini yansıtmaktadır ve Komisyonun burada yer alan bilgilerin kullanımına ilişkin herhangi bir sorumluluğu yoktur.

ICF-CY Planlama ve Belgeleme Sistemi için Bilgilendirme

İşlevsellik, Yetiyitimi ve Sağlığın Uluslararası Sınıflandırması- Çocuk ve Gençlik Versiyonu

Önerilen Eser:

Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ, 2011). İşlevsellik, Yetiyitimi ve Sağlığın Uluslararası Sınıflandırması- Çocuk ve Gençlik Versiyonu

Yetişkin versiyonu www.who.int adresinden indirilebilir.

Pilot Çalışma İçin Kullanım Kılavuzu

Yazarlar:

Prof. Dr. Manfred Pretis

DI Willhelm Stadler

Pratik Eğitim İçin Hazırlanmıştır.

İçindekiler

Kapsam.....	2
ICF-CY planlama ve belgeleme sistemi nedir?.....	3
ICF-CY planlama ve belgeleme sistemi nelerden oluşmaktadır?	4
Bir aile için kendimi anahtar kişi olarak nasıl tanımlayabilirim?.....	5
Bir anahtar kişi olarak belgeleme sürecini nasıl başlatırım?	6
"Yeni bir aile oluştur"	6
"Bu aileye bir çocuk ilave et"	6
"Başka çocuklar ilave et"	7
"Çocukla ilgili kişiler ekle"	7
"Kullanıcının haklarını belirle"	7
"Dodurma" veya "Sonlandırma" ne demek?	8
İşlem temelli kullanım sürecinin bölümleri	8
Değerlendirme/ mevcut durum/ güncel (günlük kayıt/ gözlem)	9
Değerlendirme bölümü	10
Grafiksel Değerlendirme	12
Genel amaçlar – Hipotezler	12
Bireysel Aile Destek Planı.....	13
Belgeleme.....	15
Ön/Son değerlendirme	15

ICF-CY Planlama ve Belgelendirme Sistemi Nedir?

ICF-CY planlama ve belgelendirme sistemi, planlama, belgelendirme ve ortaklığa hizmet eden, aile ve çocukların gelişimsel destek değerlendirmesinin gerçekleştirildiği online tabanlı bir sistemdir.

ICF-Train, dünya sağlık örgütünün oluşturduğu planlama, belgeleme ve değerlendirme aracı”

ICF-Train aracı içerisinde diğer iki gelişimsel değerlendirme biçimi de yapılmıştır.

a) Alman geleneksel araştırma temelinde bir ön değerlendirme, “Dünya Sağlık Örgütü” versiyonu ve “Alman” versiyonu arasında tercih edilebilir (ilk kez bir tanımlama yapıldığında). “Alman” versiyonu yalnızca niteleyicinin ikilemde kaldığı durumlarda kullanılır (0=problem yok, 1=problem var).

b) Özel eğitim teorisine dayanan bu araç, temel bir yapı içerisindeki güçlü yanları/kaynakları, işlevleri ve katılımı açık bir şekilde belirlemeye hizmet etmektedir.

Ayrıca, ICF-CY planlaması ve belgelendirme sistemi, diğer uzmanlar için, kime ait olduğu belirtilmeyen (anonim) süreçle ilgili bilgilere ulaşabildikleri sürece, bir eğitim sistemi rolündedir. Bu nedenle, ekip üyelerinin planlama ve işlem belgelendirme sürecinde herhangi bir kişisel bilgi girmemesi çok önemlidir.

Bu sistem kendi başına kişisel bilgileri belirleme özelliğine sahiptir. Ancak bazı teknik sınırlılıkları da vardır. (yazım hataları gibi)

Ekip üyelerinin en önemli sorumluluğu, işlem belgelendirme sırasında, kişisel bilgileri vermemeleridir.

Yasal yetkililer, anonim bilgilerin eğitim amaçlı kullanılacağına dair onaylarını açık bir şekilde ifade etmelidirler.

“Online tabanlı” ne demek?

Sisteme (all-inkl.com) sunucusu üzerinden ulaşılmaktadır. Güvenlik önlemleri, kullanıcı adı ve şifre ile sağlanmaktadır.

Bilgilerin sıkı bir şekilde korunduğunu garanti etmek için, ekip içinde “anahtar kişi” yi belirlemek gerekir. Anahtar kişi, aileler ile genel anlamda çalışmak ve ICF-CY planlaması ve belgelendirme sistemini desteklemekle görevli kişidir.

Kişiyi özel “anahtar kişi” nin kullanıcı adı ve parolasının oluşturulması ile aileye ait tüm kişisel bilgiler güvence altına alınmaktadır. Bu bilgilere yalnızca anahtar kişi erişim sağlayabilmekte,

başka kullanıcıların (diğer ekip üyeleri, aileler vb.) bu bilgilerden nasıl yararlanacağına ve bu bilgiler ile ilgili haklarına, yine anahtar kişi karar vermektedir.

Aileler/ yasal yetkililer ICF-CY planlama ve belgelendirme sisteminin kullanımı ile ilgili bilgilendirilmeli ve onaylarını yazılı bir şekilde bildirmelidirler.

Ne tür bilgiler tutulacak?

- a) Kişisel bilgiler
- b) İşlem ile ilgili kayıt edilen bilgiler

Kişisel bilgiler, anahtar kişi izin verdiği sürece yalnızca yasal yetkililerin, anahtar kişinin ya da ekip üyelerinin isteği üzerine değiştirilebilir ya da gösterilebilir.

Bilgileri değiştirme ve görme konusunda kim hangi haklara sahip?

- a) Aileler kayıt edilen tüm kişisel bilgileri okuma hakkına sahiptir.
- b) Anahtar kişinin (özel anaokul öğretmeni, özel eğitimci, vb.) ekip üyeleri için farklı haklar (okuma hakkı, yazma hakkı, vb.) tanıma olasılığı vardır. Anahtar kişinin haklarının bir başkasına geçmesi de söz konusu olabilir (örn: anahtar kişinin değiştiği durumlarda).
- c) İşleme ilgili, kime ait olduğu saklı tutulan bilgiler (anonim bilgiler) ;
 - Profesyonel danışmanlara verilebilir (sadece okuma hakkı tanımlanarak ve sadece kişisel olmayan bilgiler)
 - diğer kayıtlı kullanıcılar (uzmanlar vb.) için eğitim amaçlı kullanılabilir ancak bu durum ailelerden izin alınmışsa gerçekleşebilir aksi takdirde mümkün değildir.

ICF-CY planlama ve belgeleme sistemi nelerden oluşmaktadır?

- a) Kayıt
- b) Kullanım

- a) Kayıt

Öncelikle ICF-CY planlama ve belgelendirme sistemine tüm kullanıcılar kayıt olmak zorundadır.

Uzmanlar için bu ne anlama geliyor?

Bir ekip içerisinde çalışan tüm uzmanlar, www.icf-training.eu adresinden kayıt olmak zorundadır. Kayıt olmak ve bu aracın kullanımı ücretsizdir (başlangıç süresince).

ÖNEMLİ: kayıt sırasında “Online eğitim aracına kayıt olmak istiyorum” ibaresi seçilmeli (küçük kutuya tıklayın), aksi takdirde sistem kullanılamamaktadır.

Kayıt sırasında ekipteki uzmanlık alanınızı belirleyin. Hangi uzmanlık alanında çalıştığınızı yazın. Bunu yapmanız, daha sonraki belgelendirmeler için önemlidir çünkü kişisel ve uzmanlık geçmişiniz, ilgili süreç girişlerinde kayıt edilecektir.

Kaydınız tamamlandıktan sonra, araç kullanılabilir hale gelecektir.

İlk kullanımınızda bir proje görevi tanımlanır. Sizden bu ilk görevle ilgili olarak, bir kereliğine **kurum giriş kodunuzu** girmeniz istenecektir.

Bu amaçla, proje yöneticisi tarafından verilen giriş kodu, eğer bu başlangıç projesinde görev almak isterseniz, size gerekli olacaktır. Eğer bu şekilde bir düşünceniz yoksa, **DEMO** versiyonu kullanabilirsiniz. **DEMO** şeklindeki bilgilerin diğer kullanıcılar için kullanıma açık olduğunu lütfen unutmayınız.

Önemli: Giriş kodunu doğru girmeniz gerekmektedir! Eğer giriş kodunu yanlış girerseniz, sadece demo bilgiler ile demo versiyonu kullanabilirsiniz.

Eğer aileler sistemi kullanmak istiyorsa, onlar için kayıt olmaya gerek yoktur. Onların kaydı ANAHTAR KİŞİ tarafından kullanıcı adı ve parolası belirlenerek yapılabilir.

(Aşağıda yazan “Kişi ekleme” bölümünü inceleyiniz)

a) Kullanım

Uygulamalar bölümü

ICF-CY planlama ve belgelendirme sistemi, ekip üyelerinin belgelerini kaydetmeleri için yapılmıştır.

Bilgilerin sıkı bir şekilde korunduğunu garanti etmek için, ekip içinde destek amaçlı “anahtar kişi” yi belirlemek gerekir. Anahtar kişi, aileler ile genel anlamda çalışmak ve ICF-CY planlaması ve belgelendirme sistemini desteklemekle görevli kişidir.

Bir aile için kendimi nasıl “anahtar kişi” olarak tanımlayabilirim?

Sisteme kayıt olduğunuz anda, sizin tarafınızdan oluşturulan kayıtların hepsi sizin tarafınıza tanımlanacaktır, yani oluşturduğunuz tüm yeni ailelerin otomatik olarak “anahtar kişi” si de siz olmaktadır.

“Anahtar kişi” olarak yasal yetkililere ve ekip üyelerine nasıl farklı haklar tanımlayabilirim?

Ekip üyeleri için ek giriş hakları, “Seçenekler/Ekstralar” seçeneğinden oluşturulabilir.

Aileler için giriş hakları, ailelerin kişisel bilgileri girilerek kayıtları yapılmışsa, otomatik olarak ayarlanacaktır.

Uygulama bölümü, 2 bölüme ayrılır:

a. Kişisel bilgiler bölümü

Bu bölüm yalnızca ailelerin, anahtar kişinin ve seçilen diğer ekip üyelerinin ulaşabileceği bir bölümdür. Ekip üyelerinin işleri ile ilgili gizlilik kuralı ile bilgilerin saklı tutulacağı garanti edilmiştir.

b. Gelişim ile ilgili bilgiler

Ekip üyelerinin belgelenmesi sorumluluğuna dayanarak, bu bölümde isimler gizli tutulmuştur. Süreçle ilgili bilgilerin bulunduğu bu bölümde baş harfleri (çocuğun annesi için ÇA, çocuğun adının ilk harfi, vb.) kullanmak ya da kısa terimler (aile doktoru) kullanmak önemlidir. Telefon numarası, adres ya da bir kişinin kimlik bilgilerinin bulunmasını sağlayacak bilgileri girmekten kaçınmak gerekir.

Bir anahtar kişi olarak belgelendirme sürecini nasıl başlatabilirim?

“Yeni bir aile oluşturun”

Öncelikle, kırmızı alandaki bilgiyi her zaman kaydedin. Ekle ya da KAYDET

Bir dosya adı belirleyin (eğer 2 aile de aynı isme sahipse, farklı dosya isimleri seçmeniz gerekir: Meyer_H ve Meyer_S gibi. Bu durum sadece dosya adı ya da ailenin adına yöneliktir.

Kişi ya da kurum adlarını girmek için bir seçeneğiniz olacaktır. Bu sayede ailelere ait raporlar da size iletilecektir. (Bu bilgiler, Bireysel Aile Destek Plan kısmına otomatik olarak eklenecektir.)

“Bu aileye bir çocuk ilave et”

Aileyi tanımlayıp kaydettikten sonra sizden çocukla ilgili bilgileri girmeniz istenecektir:

Çocuğun ad, soyadı ve doğum yılını giriniz (tarihin gösterimine dikkat ediniz).

Uzun dönemli istatistiksel ve bilimsel amaçlar için **“Şüpheli Teşhisler”** bölümü sizin için önemli ve kullanışlı bir bölümdür. Örneğin, hastane gibi diğer kurumlar daha önceden bir teşhiste bulunduyorsa, bu bilgiler **“Resmi Raporlar”** kısmında listelenecektir.

“Önerilen uygulamalar” bölümünde ise, çocuk için önerilen/planlanan/tavsiye edilen hizmetler/uygulamalar ya da müdahaleler ile ilgili bilgileri ekleyebilirsiniz. (Bu bilgiler aynı zamanda Bireysel Aile Destek Plan kısmına da otomatik olarak kaydedilecektir.)

Temel datayı kaydettikten sonra, bireyin özgeçmiş/ hikaye dosyasını yüklemeniz isteğe bağlıdır (hikaye/özgeçmiş kısmındaki “artı işaretine” tıklayarak). Bu bölümde farklı elektronik, ilgili belgeleri (sonuçlar, raporlar...) yükleyebilirsiniz.

Buna ek olarak, ailelerin hangi amaçlar ve istekleri takip etmek(bu, diyaloglar ve takip eden metodoloji konusuyla ilgilidir) istediğini içeren “**Ebeveyni İlgilendirenler**” kısmını da girebilirsiniz. **Bu bilgiler “Resmi raporlar” ‘a transfer edilecektir.**

Daha fazla bilgi için daha fazla (rastgele) metin datası girmek isteğe bağlıdır.

“Başka çocuklar ilave et”

Bir ailenin hizmet verilen birkaç tane çocuğu olması durumunda, onları “+” sembolünü kullanarak kolay bir şekilde satıra ekleyebilirsiniz “Çocuklar”. Daha sonra, dokümanlarını yapmak için her çocuğu bireysel olarak daima “seç” durumundasınız.

“Çocukla ilgili kişiler ekle”

İlgili kişilerin (aile üyeleri, özellikle ebeveynleri/yasal koruyucuları) ve ilgili uzmanların(örneğin sosyal hizmetler çalışanı) tüm bilgileri buraya girilebilir.

Eğer bu bilgi 1 çocuktan fazlası için konu ile bağlantılı ise, data (küçük kutuya tıklayarak “datayı kopyala”) kopyalanabilir.

ÖNEMLİDİR: Ebeveynler için kullanıcı kaydı buradan yapılabilir, bu yüzden onlar da sistemi kullanabilirler.

Bunun için, sadece küçük kutuya tıklamak “interaktif katılımcı” kullanıcı ismini ve parola girmek zorundasınız! (Kullanıcı ismi ebeveynlerin e-posta adreslerine benzer olmalıdır.)

Bu durum ailelerin istedikleri zaman sadece kullanıcı isimleri ile parolalarını girerek (internet erişimleri olduğu takdirde) takım dokümantasyonlarına bakabilecekleri anlamına gelir. Diğer ülkelerdeki bu olasılıkla olan önceki deneyimler çok pozitifdir. Bu opsiyon artar.

-ŞEFFAFLIK

- BETİMLEYİCİ DÜZEYDE uzmanın girdilerinin gerekliliği

-MÜBADELE (ebeveynler ile) ve umutla internet kullanma opsiyonunu kullanan babalar ile de

“Kullanıcının Haklarını Belirle”

Bakınız: fonksiyon: Seçenekler/ Ekstralar

Bu bölümde nasıl kullanıcı hakları vereceğinizi bulacaksınız.

1. Kullanıcı hakları vermeyi istediğiniz kullanıcıyı seçiniz (takım üyelerinin aşağı açılan listesinden) .
2. Erişim bireysel seviyesini seçiniz.

Aşağıdaki kullanıcı hakları verilebilir (azalan bir düzende)

1. Kilit kişi/sahibi/yönetici (data, kullanıcı hakları vermeyi ve diğer tüm hakları yönetebilir)
2. Takım üyesi (Bülteni/Gözlem datasını düzenleyebilir ve değerlendirebilir)
3. Diğer (örn. Ebeveynler) (datayı görüntüleyebilir)
4. Sadece görünüm (sadece datayı görüntüleyebilir)

Kullanıcı hakları özel olarak kilit kişi ya da yönetici tarafından değiştirilebilir.

Kilit kişinin ya da yöneticinin haklarını başka birine transfer etmek de mümkündür. Bu durumda, başlangıçtaki haklar (kilit kişi iken sahip olunanlar) takım üyesi haklarına otomatik olarak düşürülecektir.

“Dondurma” veya “Sonlandırma” ne demek?

Genellikle, Erken Müdahale Hizmetlerindeki ya da Kaynaştırma Kreşindeki çocuklar birkaç yıl desteklenecektir. Bu yüzden farklı uzmanlar tekrarlanmış değerlendirmeler (yönetici bakış açısından bile) yapmak zorunda kalırlar.

Bu durum, ICF-CY planlama ve belgeleme sistemi yoluyla girilmiş datanın dondurulmasına göre mümkündür. Bu şu anlama gelir; data dosyasının bir kopyası yapılır: çoktan girilmiş data halen görsel olarak mevcuttur fakat daha fazla değiştirilemez. Buna karşın, dondurulmuş data setlerine bağlı olarak diğer yıl için örn. kreş ya da diğer destekleme dönemlerinde yeni değerlendirme oluşturabilirsiniz.

“Dondurulmuş” data gri aşağı açılan “aile seçim sistemi” tarafından tanınır.

Kayıtlar kalıcı bir şekilde silinebilir (örn. Gerekli zamandan sonra- normal olarak 7 yıldan sonra). Bir kaydı silme ya da dondurma sadece anahtar kişi tarafından yapılabilir.

İşlem Temelli Kullanım Sürecinin Bölümleri

Temel prensip:

Planlama ve belgeleme sistemi, takım bireyleri ile ilgili bireylere destek/eşlik etme gelişimini kullanıcı hakları olduğu kadarıyla belgelemeye izin verir.

Bu fonksiyonları sadece kayıt olduğunuzda ve giriş yaptığınızda kullanabilirsiniz. Girdileriniz atanacaktır (böylece isminiz belgeleme sisteminde görünür olacaktır)

Süreç-aracı nasıl oluşur?

Değerlendirme/ Mevcut Durum/ Güncel (Günlük Kayıt/ Gözlem)

Destek sürecinin başında bu bölüm yardımcı olmaktadır.

- a. Ailenin ve çocuğun fiili durumunu tanımlamada (bilgi sıraları ile)
- b. Çocuk üzerine veri atamak (müdahale sisteminde bir aileden birden fazla çocuk kayıtlama durumu olması durumunda)
- c. Veri toplama şeklini netleştirme(Aileden veri elde etme, kendi gözlemlerimiz ve tarafsız bulgular)
- d. Bilgilere geçerli ICF kodları atamak.

Önemli: Tüm bu bilgiler ve görevlendirmeler değiştirilebilir ya da silinebilir.

Yardımcı olan nedir?

Kendi gözlemleriniz kısa cümlelerle açıklayınız. Her zaman yazdığınız açıklamalar daha sonra özet olarak gözükecektir. Bu veri çizgileri mevcut durum raporunuzu oluşturacaktır.

Yazı kutusun içinde gördüğünüzden daha fazla karakter kullanabilirsiniz sadece yazmayı deneyin.

Kısa ve öz

Örn: arkadaşları ile yoğun bir şekilde etkileşim içindedir.

Getirildiğinde ağlar ancak hemen sakinleşir vb.

Kişisel Veriyi Önleme

Öneriler

Kız, Erkek

Anne, Anne-Baba, Anneanne, doktor ya da bazı kısaltmalar gibi S (Sarah için)

Bu her şeyi daha objektif yapmayı gösteriyor ancak 2 farklı fonksiyonu bulunmaktadır.

- a. Denetim yapıları süreci takip ettiklerinden, kişisel verileri tekrardan hatırlamaları mümkün değildir.

- b. Ailelerin rızası ile, tanımlar deneme kullanımında paylaşılabılır, kişisel veril ile ilgili her link ya da referans kısıtlanacaktır.

Bu bölümün amacı ailelerden sorumlu otoritelere uzanan yelpazede ortaklaşa müdahale programı oluşturmaktır.

Değerlendirme Bölümü

Yalnızca mevcut durumun betimleyicisi gibi görünmektedir (pek çok vakada, özellikle hedef odaklı destek süreçlerinde).

Normalde bu destek sistemleri genel olarak mevcut durum değerlendirmesini yapmaktadır.

ICF-Train'deki değerlendirmenin temeli, ICF-CY'nin bir kategorik sistemidir.

Önemli: genel niteleyiciler sadece TANIMLAYICIDIR. Bunların kesinlikle bir test aracını baz alması gerekir.

ICF-CY bir DEĞERLENDİRME ARACI değildir, sadece bir TANIMLAMA ARACIDIR ve yapılan değerlendirmeler GÖSTERGELERE dayalı olmalıdır.

Sadece ANAHTAR KİŞİ değerlendirmeleri girebilir (bu değerlendirmeler ekip ve aile ile birlikte koordine edilmelidir)

Göstergeler (kanıta dayalı uygulamalardan başlayarak azalan sırayla) aşağıdaki gibi olabilir:

- En iyi OBJEKTİF değerler (laboratuvar ölçümleri, kan basıncı, EEG değerleri, aktivite ölçer değerleri, eklemlerin esnemesi...). Ancak gerçekte bu değerlerin eğitim ortamlarında elde edilmesi pek mümkün değildir.
- TEST DEĞERLERİ (çeşitli test yöntemleri ile elde edilen veriler, örn: gelişim testleri). Gerçekçi olmak gerekirse tüm yaşamsal becerileri ve destek alanlarını test etmek için çok fazla standardize edilmiş/ bilimsel yöntemlerle oluşturulmuş test bulunmamaktadır.
- DEĞERLENDİRMELER (örn: anketlere ve ölçeklere dayalı). Bu yöntemler genellikle eğitim ortamlarında kullanılır (örn: Marburger otizm ölçeği)
- GÖZLEMLER (BİLİNÇLİ VARLIKLAR ARASINDA VAR OLARAK (INTERSUBJECTIVE) geçerliği sağlanmış olan yani varlığı ekip üyelerinin çoğu ya da aile tarafından kabul edilen)

- DERECELENDİRMELER (genellikle gözleme dayalı, bazı nicel göstergelere (günde 3 kere, haftada bir...) dayanması daha iyi olan)

Gerçekçi değerlendirme:

Kanıtı dayalı göstergelere ihtiyaç duyulmasına rağmen, uygulamada “niteleyicilerin” standardize kullanımı riskli olabilmektedir.(Dünya Sağlık Örgütünün amaçları ile uyumuyor).

Niteleyicilerin tam kullanımı için ICF-CY’ye bakılmalıdır.

Değerlendirme 2 büyük ve farklı alana başvurur:

- a) Vücut yapıları (s), vücut fonksiyonları (b), aktivite/katılım (d)
- b) Çevre

İlk defa (ve bu yenilikçi) ICF-CY vücut yapıları, işlevleri ve aktiviteleri/katılım alanlarının kaynaklarının da TANIMLANMA olasılığını sağlamaktadır (DSÖ (WHO)-uyarlama bu ayrımı sağlamaz).

1. Karar ekip ve aile ile birlikte verilmeli:

- Vücut yapıları, işlevleri ya da aktivitesi/katılımı bir **KAYNAĞI** gösteriyor mu. Eğer öyle ise, sol taraftaki yeşil alana tıklayın:

Bunun daha sonraki adımlara etkisi olacaktır. Bu kaynak amaçların daha sonra desteklenmesiyle ilişkilidir, yani bu AMAÇLARIN VAR OLAN KAYNAKLARLA desteklenmesinin ve hatta sunulmasının ilk adımını oluşturmaktadır.

Eğer bir tarihte vücut yapılarındaki ya da fonksiyonlarındaki “**bozukluk**”, bir aktivite ve katılımdaki “**yetersizlik**” (yani bir bilgi) değerlendirilmek istenirse kapsamı bir sonraki adımda olmalıdır. Sonraki bilgi ICF-CY’deki girdinin değerlendirilmesidir:

0 bozukluk yok (hiç, yok, önemsiz...) 0-4%

1 hafif düzeyde bozukluk (az, düşük...) 5-24%

2 orta düzeyde bozukluk (orta, açıkça belli...) 25-49%

3 ciddi düzeyde bozukluk (yüksek, büyük...) 50-95%

4 tam bozukluk (total...) 96-100%

9 belirtilmemiş bilgi

.8 ile yapılan bir değerlendirme bu alanda daha fazla bilgiye ihtiyaç olduğu anlamına gelir.

c) Çevresel etmenlerin değerlendirilmesi

Vücut yapıları (s), işlevleri (b) ve aktivite/katılım alanının tersine çevresel etmenlerin değerlendirilmesi şunları kapsar:

- kolaylaştırıcılar ve
- engeller

Grafiksel Değerlendirme

Değerlendirmeniz (ideal durumda tüm ekip ve ailenin koordinasyonu ile yapılan) son adım ile OTOMATİK OLARAK bir GRAFİK deseni sunulacaktır.

“Fare metnin üstünde” fonksiyonu ile sadece ICF-CY kodunuzu değil tüm metni de görebilirsiniz (bu not kitabında tekrar açıklanacaktır).

Değerlendirmenizin belirlenen desteğin sağlanmasının ardından TEKRAR DEĞERLENDİRİLECEĞİNİ lütfen dikkate alın. Yani en sonunda bir “ÖN/SON” karşılaştırma grafiği olacaktır.

Genel Amaçlar - Hipotezler

Bir sonraki adımda, yapılan değerlendirme temelinde bireysel amaçlar belirlenebilir.

Önemli:

- a) Amaçlar (bu alanlar yetersizlik/engel olarak değerlendirilen) uyumlu KAYNAKLARLA bağlantılı olacaktır.
 - b) Amaçlar ailevi kaygılarla uyumlu olacaktır.
 - c) Amaçlar Genel Amaçların ÖZETİNİ ve işlevsel ana amaçları (AKILLI amaç belirleme kriteri aracılığıyla) içerecektir.
 - d) Amaçlar önceliğe göre sınıflanabilir.
 - e) Amaçlar bir iş hipotezi ile formüle edilebilir.
 - f) Amaçlar aktivitelerin günlük yaşam rutinlerine transferini sağlayabilir.
1. Basamak: Bir “Genel Hedef” tanımlama (örn., faaliyet alanını genişletme, hareketliliği destekleme iletişim becerilerini destekleme).
 2. Basamak : Gözlenen güçlü yanlara eşlik etmek (açılan menü aracılığı ile: daha önce tanımladıklarınızı desteklemek üzere „Güçlü Yanlar/Faktörler “ karşınıza çıkacak
 3. Daha önce „ kazanılacak sorun ya da olası beceri alanı” olarak tahmin ettiğiniz bu alanları belirleme
 4. Ebeveyn kaygılarını belirleme (açıkça tanımlanmasına gerek olmayan). Ebeveyn kaygıları hâlihazırda Temel Bilgi bölümünde yer almaktadır.

5. Öncelikleri belirleme
 - a. 1 olukça yüksek öncelikli
 - b. 2 yüksek öncelikli
 - c. 0 önemli, ancak şu anda potansiyel olarak önceliksiz
6. Geçici bir varsayım ifade etme (neden ve nasıla ile desteğin işe yaraması gerektiğine ilişkin varsayım anlamına gelmektedir)

Örnek:

Kullanılan güçlü yan	Yetersizlik	Ebeveyn Kaygısı	Öncelik
D5408 giyinmek	B140 (Dikkat)	Bağımsızlığın desteklenmesi	1
Serbest tanımlama kısa K. giyinmeyi sever	Farklı düzeylerde güçlükler oluşturulduğu durumda Bu durumda K. daha bağımsız bir şekilde giyinmek ve soyunmak üzere daha çok konsantre olmuş bir şekilde bekleyebilir.		

Bireysel Aile Destek Planı

Bireysel aile destek planının amaçları:

- a) Özgül – Ölçülebilir- Ulaşılabilir- – Gerçekçi- Zaman sınırlı ebeveyn kaygılarına ya da durum analizine dayalı müdahale uygulamalarını tanımlamaktadır.
- b) çoğunlukla idari konular için gerek duyulan resmi bir belge oluşturmak.

Birçok işlev/faaliyet önceki girdilerden OTOMATİK OLARAK veri aktarmaktadır.

Profesyonel bir bakış açısıyla yalnızca, *Spesifik, Ölçülebilir, Ulaşılabilir, Gerçekçi ve Zaman sınırlı* amaçlar tanımlamanız gerekmektedir.

Örnek:

<i>Spesifik, Ölçülebilir, Ulaşılabilir, Gerçekçi ve Zaman sınırlı Amaç</i>	Genel Amaç	Gerekli Kaynaklar	Günlük Ritüeller	Öncelik
Anaokulunda Bu yılın sonunda kadar K. güne başlarken ve gün sonunda ceketini ve ayakkabılarını giyinebilecek ve çıkartabilecektir.	Bağımsızlığın desteklenmesi	Özel eğitimci Psikolog	Evde giyinme ve soyunma	

Bu SMART amaçlara ilişkin bir kez giriş yapıldığında, program bir destek ve müdahale planı oluşturmaktadır. Plan aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır

- İsteğe bağlı özel başlıklı /başlıklı kâğıt (ilk sayfa üzerinde bir üst bilgi ile çalışıyor iseniz)
- Alıcıya ilişkin bir açıklama: örn., yönetim (Temel Bilgiler 'den aktarılacak)
- Önerilen hizmet (Temel Bilgiler 'den aktarılacak)
- Bilgi bölümü (örn., çocuğun ismi...) (Temel Bilgiler 'den aktarılacak)
- Öyküleyici tanımlama (Günlük kayıt/ Gözlemden aktarılacak)
- Bir grafik değerlendirmesi (Grafik Değerlendirmesin 'den aktarılacak)
- Güçlü yanlara, varsayımlara ve önceliklere ilişkin bir belirleme (Genel amaçlar/ Varsayımlar'dan aktarılacak)
- SMART amaçlar (Bireysel Aile Destek Plan'ından aktarılacak)
- Bir imza bölümü

Belgeleme

Bu işlevin amacı yerine getirilmiş birimleri belgelendirmektir.

Bu sistemin aşağıdakileri kaydettiği anlamına gelmektedir:

-kim (bu kaydolurken otomatik olarak oluşuyor)

-ne zaman (kendiniz bir tarih ile tanımlamalısınız: Tarihin Yıl-Ay-Gün düzelmesinde olmasına dikkat edin)

-ne (Yaygın yöntemeye dayalı olarak)

- bireysel amaçları ilişkilendirme (açılan menü aracılığı ile seçilebilir özellikte)

- amaçlara ulaşılma açısından nasıl değerlendirilecek (puanlama sistemi 1-6: 6= değerlendirilemez ya da oldukça tutarsız)

- Ayrıca kişisel notlar ve yorumlara ilişkin bir olanak (örn., ekipte yer alan diğer üyeler için)

Bireysel hazırlıklar ve izlemeler için metin satırları yer almaktadır.

Her zaman belgelendirme sistemi etkinliklerinizi izlemek üzere kullanılabilir. Böylece her birim sonrasında (her ne kadar bu birim tanımlanıyor olsa da) etkinliklerinizi kaydetme anlamına gelmektedir. Ayrıca hazırlıklarınızı (birimlerle ilişkili olan) önceden kaydetmelisiniz.

Ön/Son Değerlendirme

“ICF-Train planlama, belgeleme ve değerlendirme aracı, çocuk ve ailenin durumuna ilişkin ön/son değerlendirmeye olanak tanımakta ve ICF-CY temelli değerlendirmelerle ilişkilendirmektedir.”

“Bu sistem “IFSP” ye benzer şekilde, bir “final raporu” oluşturabilir.”

“Bu final raporu, ICF-CY temelli değerlendirme, müdahale amaçları ve seçtiğiniz aktivite listesine göre eğitimin başlangıcında mevcut durumu yansıtır.”

“Ön/son değerlendirme, müdahale sürecinin sonunda “yeni” özet bir durumu da yansıtır, “yeni” ICF-CY temelli niteleyici değerlendirme ve ilave tavsiyeler de sunar”

1. Basamak: ön/son karşılaştırma

“Seçenekler” ’e gidin ve bir aile adını “belirleyin” ve tıklayın. Bu belirleme, mevcut veri dosyasının bir kopyasının oluşturulmasıdır. Tüm yüklenen veriler, ulaşılabilir ancak DEĞİŞTİRİLEMEZ. Bu belirlediğiniz veri seti temelinde çalışmalarınızı sürdürebilirsiniz.

2. Basamak

Şuan yeni bir “ek” gözlem yükleyebilirsiniz. Yeni mevcut durumu tanımlamanız için temel oluşturacak yeni bir gözlem sürecine başlayınız. En basit şekliyle, önceki gözlemin yerine yeni bir gözlemi oluşturunuz. Genellikle, aynı konuları belirteceksiniz ki kullanılan ICF-CY kodları aynı kalacaktır.

3. Basamak

Yeni ICF-CY niteleyici temelli değerlendirme yapın. Bu işlem, sürecin başındaki işlemle aynıdır. Bu değerlendirme, gösterge olmalıdır ve takım temellidir (takımın bir parçası olarak ebeveynlerin anlaşılması).

4. Basamak

“Değerlendirme/Belgeleme’ ye gidin”. Sağ menüdeki “ön/son karşılaştırmayı” tıklayınız. Sistem otomatik olarak her iki bölümü (birbiri ardına): grafiksel gösterim ve betimleme bölümü olarak ayıracaktır. Bu nedenle, hem grafiksel hem de betimleme bölümündeki değişimler kolaylıkla tanımlanabilecektir.

5. Basamak

Bu sistem, çalışan modeli bir işaret ile kolaylaştırmaktadır. İçine serbestçe yazabileceğiniz bir metin alanı açılacak. Bu açılan metin alanına, çalışan modelinizin yeterli olup olmadığını gösteren açıklamalar yerleştirebilirsiniz. Daha büyük boş metin alanı içerisine, tüm yorumlarınızı veya daha fazla önerilerinizi açıklayabilirsiniz. “IFSP” de yaptığınız gibi, sonuç raporunuzun yazılı çıktısını alabilirsiniz.

6. Basamak

Şayet bu iki açık metin alanının içeriği güvenli ise, yeni bir tablo açılacaktır.

- a. A4 formatı kullanıp kullanmama isteğiniz (yazılı çıktıya ilişkin)
- b. Bir sayfada “Periyodik ve temel veri” çıktısı kullanıp kullanmama isteğiniz
- c. Resmi bir başlık içerip içermeme isteğiniz (örnek, kurumunuzdan)
- d. Tüm müdahalelerin (evet) veya yalnızca ilgili istatistiki bilgilerin (hayır) listeleyip listelememeniz. İstatistik, müdahalelerin toplam sayısı hesaplanacak demektir. Müdahalelerinizin tüm listesinin oldukça “kapsamlı” olabileceğini düşünün. Ancak müdahaleleriniz görünmeyecek ve ilerideki süreçlerde ulaşılabilir olacak.
- e. Tek sayfada ilgili müdahalelerin sayısını seçebilirsiniz.

7. Basamak

“Yazıcı” seçin. Şayet “pdf” kullanırsanız (ücretsiz indir), bir pdf-belge olarak sonuç raporunuzu bilgisayarınıza güvenle indirebilirsiniz. Diğer yandan, yazıcıdan bu belgenin çıktısını alabilirsiniz.